

Regulamin Rady Naukowej Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

§ 1

Rada jest organem opiniodawczym, wnioskodawczym i doradczym dyrektora Parku w zakresie ochrony przyrody i działalności naukowej Parku.

§ 2

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

1. ocena stanu zasobów, tworów i składników przyrody,
2. opiniowanie projektu planu ochrony i zadań ochronnych,
3. ocena realizacji ustaleń planu ochrony, rocznych zadań ochronnych i skuteczności zabiegów ochronnych,
4. opiniowanie programów badawczych i naukowych w zakresie ochrony przyrody,
5. przedstawianie wniosków i opinii w sprawach ochrony przyrody i funkcjonowania parku narodowego,
6. opiniowanie tematyki projektów naukowo-badawczych, realizowanych na terenie parku,
7. dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności naukowej Parku,
8. ocena wykorzystania Parku przez placówki naukowo-badawcze,
9. opiniowanie zasad udostępniania terenu Parku dla celów naukowych, dydaktycznych i turystycznych,
10. ocena działalności edukacyjnej Parku, w tym ocena działalności muzeum przyrodniczego,
11. opiniowanie planu ochrony Parku,
12. opiniowanie rocznych zadań rzeczowych z zakresu ochrony przyrody i udostępniania Parku,
13. wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Parku.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady oraz dwóch zastępców przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni z urzędu pracownik wyznaczony przez dyrektora Parku.
3. Rada spośród swojego grona może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe.
4. Przewodniczący oraz zastępcy przewodniczącego stanowią prezydium Rady.
5. Rada może określić zakres problemów, w których prezydium lub komisje wnioskuje bądź wydają opinie w okresie między posiedzeniami Rady. Prezydium oraz komisje mają obowiązek złożenia informacji na Radzie na najbliższym posiedzeniu plenarnym ze swej działalności.
6. Dopuszcza się prowadzenie posiedzeń Rady i prezydium w trybie wideokonferencji. W takim przypadku Park przygotowuje właściwe mechanizmy techniczne.
7. Dopuszcza się prowadzenie konsultacji i podejmowanie uchwał drogą elektroniczną.

§ 4

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy z urzędu dyrektor Parku.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym, przedstawiciele:

- Ministerstwa Środowiska,
 - Państwowej Rady Ochrony Przyrody,
3. Na zaproszenie przewodniczącego Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele:
- instytucji naukowych,
 - zainteresowanych terenowych organów administracji państwowej i samorządowej,
 - pracownicy Parku,
 - specjaliści oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych współdziałających z Parkiem.

§ 5

1. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący lub jego zastępca, stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
2. Przewodniczący Rady lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady na wniosek:
 - Ministra Środowiska
 - Dyrektora Parku,
 - Przynajmniej ¼ liczby członków Rady

§ 6

1. Porządek posiedzeń Rady ustala jej przewodniczący w porozumieniu z zastępcami oraz dyrektorem Parku. Porządek posiedzenia może być zmieniony na wniosek członka Rady przyjęty większością głosów.
2. Obsługę kancelaryjną spełniają służby dyirekcji Parku.

§ 7

Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.

§ 8

1. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym. Przewodniczący posiedzenia może z właszej inicjatywy lub na wniosek członka Rady zarządzić głosowanie tajne.
2. Uchwały zapadają większością głosów przy co najmniej 50% frekwencji członków Rady.

§ 9

Każdy członek Rady ma prawo zgłaszania wniosków dotyczących działalności Rady oraz przedkładania projektów uchwał.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokoły.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien odzwierciedlać główne kierunki dyskusji oraz zawierać postanowienia i uchwały.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia Rady. Rada zatwierdza protokół na najbliższym posiedzeniu.

§ 11

Dyrektor Parku zapewnia członkom Rady korzystanie z dokumentów i materiałów Parku związanych z jej działalnością.